

## MANDAT DES ASSOCIÉS

	EI	N DATE DU	
Le (jj/mm/aaaa)	à (heure),		les Associés de (nom
de l'entreprise)		se	sont réunis au siège social sis
à (adresse)			
Associés présents :			Fonction:
Mme/M.			
I- Souscription aux Services Ba Les Associés acceptent l'adhési de Banque S.A. (SOGEBANK S.A II- Désignation d'un Administra Les Associés acceptent de désig de lui donner le pouvoir de réal l'entreprise.	ion aux Services Bancaires er A.) désignés sous le nom de « ateur gner un Administrateur des c	n Ligne proposés par « Sogebanking ». comptes accessibles	à distance via Sogebanking et
En foi de quoi, les Associés appr	ouvent le choix de :		
Nom de la personne désignée :			
Numéro de téléphone :			
Adresse email :			
déjà signataire sur le(s) compte(	s):		
#			
#		#	
#		# # #	

## En tant qu'Administrateur Sogebanking et confirme les délégations qui lui sont données pour :

- Accepter les modalités relatives aux Services Bancaires en Ligne et signer avec la Banque tout contrat, document ou convention nécessaire à l'adhésion au service Sogebanking;
- Faire toutes opérations via Sogebanking sur le(s) compte(s) concerné(s) ouvert(s) dans les livres de la SOGEBANK S.A. au nom et pour le compte de l'entreprise ;
- Poser tous les actes généralement quelconques pour les services proposés par Sogebanking comme entre autres : le paiement de biens et services, le paiement de salaires, le décaissement et le remboursement de prêt, le transfert d'argent en ligne etc., et concilier tout compte relatif à ces opérations;
- Désigner les utilisateurs à qui il pourra confier sur Sogebanking des droits de consultation ou de transaction (saisie et/ou approbation par l'une ou plusieurs personnes habilitées);
- Se faire communiquer tous renseignements et pièces concernant les opérations enregistrées sur le(s) compte(s) via Sogebanking sans exception ni réserve;
- Donner quittance et décharge, et approuver tous règlements et arrêtés de compte via Sogebanking;

Cette résolution demeurera en vigueur jusqu'à ce qu'une nouvelle résolution du Conseil d'Administration soit signée et transmise sous une forme acceptable à la banque.

Fait à	, le	
<del></del>		
<del>,</del>		<del></del>