

Date : \_\_\_\_\_

# CIF: \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nom du client : \_\_\_\_\_ Prénom du client : \_\_\_\_\_

Nom à la naissance : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Lieu de Naissance : \_\_\_\_\_ Sexe (M/F) : \_\_\_\_\_

Etat civil : \_\_\_\_\_ (C) Célibataire (M) Marié (D) Divorcé (V) Veuf (U) Union libre (S) Séparé

Nationalité : \_\_\_\_\_ Pays de résidence (Pour étranger) \_\_\_\_\_

**IDENTITÉ**

Nouveau CIN: \_\_\_\_\_ ou NIF : \_\_\_\_\_

Ou # de Passeport : \_\_\_\_\_ Date d'émission : \_\_\_\_\_ Date d'expiration : \_\_\_\_\_ Lieu d'émission : \_\_\_\_\_

Permis de séjour (Pour étranger) : \_\_\_\_\_ Date d'émission : \_\_\_\_\_ Date d'expiration : \_\_\_\_\_ Lieu d'émission : \_\_\_\_\_

Sécurité Sociale : \_\_\_\_\_ Autre (indiquer) : \_\_\_\_\_

**COORDONNÉES**

Adresse domicile: \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Boite postale : \_\_\_\_\_ Date d'emménagement : \_\_\_\_\_

Commune de résidence : \_\_\_\_\_ Propriétaire de maison : \_\_\_\_\_

Téléphone cellulaire (1) : \_\_\_\_\_ Téléphone cellulaire (2) : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Adresse précédente : \_\_\_\_\_

**SITUATION PROFESSIONNELLE**

Profession : \_\_\_\_\_ Secteur d'activités : \_\_\_\_\_

Nom de l'Employeur : \_\_\_\_\_ Poste occupé : \_\_\_\_\_

Date d'embauche : \_\_\_\_\_ Revenu mensuel : \_\_\_\_\_

Adresse de l'employeur: \_\_\_\_\_

Téléphone bureau : \_\_\_\_\_ Email professionnel : \_\_\_\_\_

**RÉFÉRENCES FAMILIALES**

Nombre de dépendants : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de Jeune Fille de la Mère du Titulaire (Même Décédée) : \_\_\_\_\_

Numéros de téléphone de référence (autres que les vôtres)

Téléphone (1) : \_\_\_\_\_ Téléphone (2) : \_\_\_\_\_

Dé détenteur de compte(s) autre(s) Banque(s) : Oui  Non  Banque : \_\_\_\_\_**Je certifie que les informations ci-dessus mentionnées sont correctes et sincères et m'engage à informer la SOGEBANK de tout changement.**

Signature du client \_\_\_\_\_

Signature du client \_\_\_\_\_

## CONVENTION DE FONCTIONNEMENT DE COMPTE

### **Le compte sus-désigné, sera régi par les règles ordinaires et par ce qui suit:**

La ou les personnes(s) ci-dessous mentionnée(s) pourra(ont) à n'importe quel moment ou selon les modalités particulières du contrat, tirer valablement les fonds.

Pour les comptes, les chèques payables à l'un d'eux peuvent être déposés sous une seule signature.

Pour les contrats [ ] BC ou [ ] DAT, la résiliation pourra intervenir à la demande de : \_\_\_\_\_ et/ou \_\_\_\_\_ .

Dans l'éventualité où ledit compte aurait une balance débitrice par le fait de l'un d'eux ou de son mandataire autorisé, chacun sera conjointement et solidairement responsable envers la Banque de tout montant ainsi dû. (Barrer phrase s'il s'agit d'un BC ou DAT). De plus, en cas de décès ou d'incapacité de l'un des soussignés, la Banque est autorisée à bloquer ou à empêcher tous tirages ou paiements jusqu'à accomplissement des formalités légales requises pour désigner l'ayant droit du défunt ou de l'incapable. Le titulaire autorise la banque à percevoir les frais de succession en les déduisant du montant payé aux héritiers. En cas de saisie-arrêt ou opposition sur l'un des soussignés, la Banque retiendra les fonds saisis jusqu'à mainlevée ou jugement ordonnant leur paiement entre les mains de qui de droit.

OBLIGATION TITULAIRE – (Personne Physique ou Morale – Entreprise)

### **Le(s) titulaire(s) du compte pourra/pourront personnellement ou par l'intermédiaire de son/ses représentant(s) désigné(s) ci-dessus ou ultérieurement par écrit:**

Déposer, transférer ou négocier à la Banque (mais seulement pour le crédit du titulaire) tous chèques, billets à ordre, lettres de change, ordres de paiement et autres effets négociables ou non, coupons et mandats d'intérêts ou de dividendes, en général toute valeur et, à ces fins, les faire, tirer, endosser, signer, compléter et livrer ou les livrer à la Banque endossés du nom du titulaire au moyen d'un tampon ou autrement; et

- a) faire, signer, tirer, accepter ou endosser tous chèques, lettres de change, ordres de paiement ou autre effets négociables ou non, mais sans avoir le droit de tirer à découvert le(s) compte(s) du titulaire avec la Banque, auquel cas cette dernière se réserve le droit d'opérer une compensation entre les différents comptes du titulaire; et
- b) retirer de la Banque toutes ou partie des valeurs et biens que la Banque détient, garde ou autrement pour le titulaire et à signer livrer des reçus, ou à donner à la Banque des instructions par écrit de livrer, toutes partie de ces valeurs et biens à la (aux) personne(s) nommée(s) dans ces instructions; et
- c) vérifier l'exactitude de chaque relevé de compte; et
- d) réclamer de la Banque un relevé de compte et les pièces justificatives afférentes, s'il ne les a pas reçus dans les dix (10) jours de la fin di terme convenu pour la préparation; et
- e) informer la Banque ou la succursale concernée des erreurs contenues dans le relevé de compte dans les trente (30) jours d'émission. L'absence de réclamation dans le délai ci-dessus vaudra acceptation pure et simple; et
- f) accepter que la Banque perçoive les frais relatifs au fonctionnement du compte au moyen de débits internes; et
- g) payer les frais d'impression de chéquier contenant ses noms, prénom et adresse exacts.

L'application par la Banque des règles ci-dessus ne pourra en aucun cas engager sa responsabilité. De plus, toutes les succursales sont assujetties aux règlements qui précèdent sauf avis écrit contraire du titulaire. Les actes accomplis par un éventuel mandataire seront valables tant que sa révocation ne lui aura pas été signifiée. Le titulaire reconnaît à la Banque et à chacune de ses succursales le droit de résilier la présente convention unilatéralement, sans formalité de justice et sans préavis.

La Banque pourra modifier la présente convention en informant le titulaire lors de l'expédition du relevé de compte ou par avis affiché dans ses succursales. En cas de désaccord, le titulaire fermera son compte dans un délai de trente (30) jours. Passé ce délai, la modification sera réputée acceptée.

### **"Lu et approuvé" (manuscrit)**

Je/nous soussigné(s) m'/nous engage(ons) formellement à ne pas émettre de chèque sans provision. Je/nous reconnais(sons) alors à la Banque le droit de me/nous priver de chéquier avec ou sans la fermeture du compte, de me/nous réclamer tous les chèquiers en ma/notre possession et de prélever la pénalité correspondante.

\_\_\_\_\_  
Signature (1)

\_\_\_\_\_  
Signature (3)

\_\_\_\_\_  
Signature (2)

\_\_\_\_\_  
Agent SOGEBANK