

Nom de l'entreprise _____ **Date** _____

Forme Juridique Association Culte religieux /Eglise /Congrégation Ecole /Université
 ONG Entreprise Individuelle Parti politique
 Fondation Société en nom collectif Société Anonyme

NIF ou Patente _____ **Siège Social** _____ **Secteur d'activité** _____

Identification de l'Administrateur

 Nom _____
 Prénom _____
 Date de naissance _____ NIF/Passeport/CIN _____
 Email 1 _____ Email 2 _____
 Téléphone cellulaire _____ Téléphone Entreprise _____
 Nom d'utilisateur (10 caractères max) _____

Inscription des comptes

Par la présente jesollicite, pour moi ou pour l'utilisateur par moi mandaté....., l'accès, via « Sogebanking », aux comptes de l'entreprise sous-mentionnés, dont je suis le représentant légal en mode consultation.

Type de service : Sogebanking Téléphone : _____

	No Compte	Monnaie	Relation /compte	Type de compte
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Sogecarte Détenues

	No Compte	Relation Carte
1.		
2.		
3.		
4.		

ENGAGEMENT

 Je soussigné (e), M. ou Mmeidentifié(e) au no.....
 demeurant à

représentant deaccepte d'accéder à un ensemble de services notamment bancaires et financiers intitulés « SOGEBANKING ». Je répons de l'authenticité de toutes informations fournies à la SOGEBANK dans le cadre des présentes et confirme avoir personnellement rempli les mesures de sécurité nécessaires à l'obtention de l'accès aux services SOGEBANKING.

La SOGEBANK appliquera toutes les instructions qui lui seraient transmises à travers les services "SOGEBANKING" selon les procédures d'utilisation mises en place pour ces services.

Port-au-Prince, le _____ Lu et approuvé par _____

Signature de l'Administrateur

CONVENTION **Demande d'accès au service Sogebanking**

Considérant que la Sogebank met à la disposition de sa clientèle, un service dénommé Sogebanking;
Considérant que Sogebanking permettra aux clients de la Sogebank, d'accéder à certaines informations sur leurs comptes via un terminal Internet ;
Considérant que pour accéder à ces services, il convient d'établir et fixer préalablement les conditions, modalités et engagements,

ENTRE LES SOUSSIGNES :

1) La SOCIETE GENERALE HAITIENNE DE BANQUE S.A (SOGEBANK), société anonyme de banque, identifiée et patentée aux Nos : 000-17-681-8 et 458837, ayant son siège social à Port-au-Prince, ci-après dénommée "La Sogebank", d'une part ;

2) Mr/Mme, identifié(e) au no, représentant de..... ci-après dénommé l'Administrateur ou le Client, demeurant àet domicilié à....., d'autre part ;

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1.- La Société Générale Haïtienne de Banque S.A (SOGEBANK) met à la disposition de « Monsieur/ Madame..... identifié (e) au numéro....., un service de Banque à distance via Internet accessible à l'adresse <https://www.sogebanking.com> ayant pour objet de permettre l'accès à un ensemble de services, notamment bancaires et financiers. Ces moyens d'accès s'intitulent "SOGEBANKING".

Du fait de son acceptation, le client bénéficiera automatiquement des services de base : consultations et transactions: la fiche des produits et services est disponible sur le site <https://www.sogebank.com>)

La SOGEBANK se réserve le droit, sans avoir à en justifier :

- De refuser une demande de souscription aux services.
- D'interdire ou de suspendre l'accès à tout ou en partie des fonctions transactionnelles.
- De limiter les transactions, versement en montant
- De ne pas donner suite à une procédure de souscription en ligne de produits ou services, qu'elle estime non conforme aux normes internes établies. L'objet des présentes conditions générales est de définir les modalités d'accès au service ainsi que ses conditions de fonctionnement.

ARTICLE 2.- Il est convenu que suite à l'approbation de la demande d'accès au service SOGEBANKING, l'utilisateur est habilité à effectuer des transactions bancaires dans la limite des services disponibles. A cet effet, la banque mettra à la disposition de l'utilisateur des menus spéciaux comportant les instructions nécessaires, devant permettre l'utilisation optimale et sécurisée des services offerts par "SOGEBANKING".

Afin de pouvoir bénéficier des services regroupés sous le sigle « SOGEBANKING », le client peut à son gré utiliser « tout terminal informatique relié par l'intermédiaire d'un fournisseur de services ou d'un transporteur d'informations » et/ou « tout terminal mobile relié à un réseau GSM par l'intermédiaire d'un opérateur de télécommunication » au serveur télématique de la SOGEBANK.

Le client initie sa transaction, de ce fait s'engage et est responsable de la location ou de l'acquisition, de l'installation ou de la maintenance des matériels et/ou des droits d'utilisation tels qu'ils sont fixés par les transporteurs d'informations.

Le client accepte d'ores et déjà de supporter tout coût résultant directement ou indirectement du changement de tout ou partie des matériels et /ou logiciels précités, notamment des progrès techniques, la modification de la réglementation applicable aux télécommunications et de manière plus générale, de tout événement qui aurait de telles conséquences.

La SOGEBANK demeure étrangère à tout litige entre le client et le concepteur du logiciel, constructeurs, transporteurs d'informations ou opérateurs de télécommunications.

2.1. Accès au Service INTERNET BANKING

L'utilisation du service au moyen de l'Internet Banking nécessite l'utilisation d'un ordinateur équipé d'un système d'exploitation, d'une connexion à un réseau de communication électronique (Internet) pour le transport des informations, et des logiciels de communication et de navigation que l'utilisateur installe sur son ordinateur selon la procédure requise.

L'utilisateur fait son affaire personnelle, de son accès à Internet (notamment choix d'un fournisseur d'accès) et du bon fonctionnement informatique.

L'accès au service se fait via l'utilisation d'un navigateur Internet (Internet explorer v.6 et supérieur, Mozilla Firefox, Netscape) présentant des normes de sécurité nécessaires au dit accès.

ARTICLE 3.- ACCES AUX SERVICES SOGEBANKING

3.1. Accès au Service

- L'accès au Service n'est possible qu'au moyen de codes identiques pour les accès par SERVICE INTERNET ainsi que par les SERVICES MOBILES :
- Un nom d'utilisateur de dix caractères choisi par le client lors de son adhésion aux services
- Un mot de passe temporaire, envoyé au client après l'activation de son profil par email

3.1.1. Spécificités de l'accès au SERVICE INTERNET

- Un PIN de sécurité est, en plus, obligatoire pour valider/autoriser certaines opérations en ligne. Ce code est communiqué au client (l'utilisateur) lors de la réalisation d'une opération via le SERVICE INTERNET par SMS.

ARTICLE 4 : GESTION DE COMPTES

Informations Comptes

Les informations relatives à la situation des comptes sélectionnés ne prennent en considération que les opérations effectivement à l'exception de celles qui sont en cours de traitement au moment de la consultation. Les informations à caractère générales telles cotation de devises ne sont données qu'à titre indicatif.

4.1. Mode d'accès

Par défaut, l'utilisateur a accès aux fonctions en mode « consultation » ou « transaction » lorsque celles-ci sont possibles pour l'ensemble de ses comptes sur lesquels il détient un accès en vertu de sa qualité de représentant légal, judiciaire ou conventionnel, ouverts à la SOGEBANK.

L'utilisateur peut choisir d'exclure ou d'ajouter des comptes, de modifier son mode d'accès « consultation » ou « transaction ».

4.2. Conditions d'accès

Les conditions d'accès à un compte ou à un produit sont les suivantes :

le compte appartient :

-soit à l'utilisateur,

-soit à un tiers ayant conféré à l'utilisateur un mandat adéquat sur le compte de ce tiers

-soit à un tiers dont l'utilisateur est représentant légal ou judiciaire.

4.3. Accès au compte

L'utilisateur pourra consulter et/ou effectuer des transactions, à condition que les caractéristiques de son profil le permettent, sur des comptes, s'il possède une procuration ou un pouvoir de représentation adéquat l'autorisant à consulter et/ou effectuer des transactions sur le ou les comptes concernés. Il est précisé que l'utilisateur n'aura plus accès aux-dits comptes et services en cas de révocation de son mandat, de perte de la qualité de représentant légal ou judiciaire et en cas de décès. (Voir article 8 sur la délégation)

ARTICLE 5 : TRANSACTIONS

Les transactions seront exécutées sous réserves du solde disponible du compte et des autres engagements de l'utilisateur envers la Banque. Toutes opérations effectuées via la "SOGEBANKING" seront enregistrées suivant les normes d'usages bancaires et financiers d'imputation. Toute transaction effectuée après six heures p.m sera comptabilisée le prochain jour ouvrable.

Toute transaction nécessitant une livraison en succursale (attestations bancaires, chèques de direction, etc..) sera disponible à la succursale de choix du client, selon le type de transaction, dans un à cinq jours ouvrables qui suivent la demande.

ARTICLE 6. DISPOSITIONS RELATIVES A LA PREUVE

Les transactions effectuées grâce à « SOGEBANKING » obtiendront automatiquement un numéro de référence interne. L'enregistrement des transactions bancaires faites par l'utilisateur conservé par la banque sur support électronique constitue une preuve au même titre que les données figurant sur son état de compte.

La preuve de transactions entre les parties ou à produire en justice, résultera suffisamment des enregistrements informatiques conservés par la SOGEBANK. A ce titre, il est convenu que des opérations peuvent donner lieu à des écritures automatiquement passées au compte en raison de contraintes informatiques et dans ce cas, celles-la donneront lieu à reprise par la SOGEBANK.

Dans tous les cas et, sauf conventions, amendements, écrits ou usages contraires confortés par circulaires de la BRH, les enregistrements seront conversés pendant une période d'un (1) mois à compter de la réception par le client de son relevé d'opérations. Passé ce délai, le client est réputé avoir approuvé les opérations portées à sa connaissance. Aucune réclamation ne sera alors recevable.

Toute réclamation devra être alors effectuée par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Département Mobile & Internet Banking au siège social de la Banque, sis à Delmas 30 et reçue par cette dernière dans les délais susvisés.

ARTICLE 7. CONDITIONS D'EXECUTION D'UN VIREMENT

7.1. Exécution d'un virement

Tous les virements sont exécutés en temps réel à l'exception de ceux devant être expédiés vers des partenaires externes. En aucun cas, la responsabilité de la SOGEBANK ne saurait être engagée en cas d'erreur d'imputation du nom ou des numéros de comptes des bénéficiaires.

7.2. Irrévocabilité d'un virement

Pour les virements et les ordres de virements initiés via SOGEBANKING, le client n'est pas autorisé à révoquer la transaction après l'expiration du délai communiqué au moment de la saisie. Si aucun délai n'est communiqué, l'ordre n'est pas révoquable.

7.2.1. Virement ponctuel

Tout utilisateur peut transmettre par l'intermédiaire du service des ordres de virement au débit de ses comptes ou des comptes de tiers sur lesquels il est mandaté. Les virements sont exécutés sous réserve du solde disponible du compte émetteur.

L'utilisateur doit s'assurer de l'acceptation par la SOGEBANK de ses demandes de virements ponctuels en utilisant la fonction appropriée disponible sur l'espace client.

7.2.2. Virement permanent

Tout utilisateur peut mettre en place par l'intermédiaire de SOGEBANKING des ordres de virements permanents au débit de ses comptes ou des comptes de tiers sur lesquels il est mandaté. Selon la réglementation, certains comptes et produits ne peuvent être ni émetteurs ni bénéficiaires de virements permanents. Les virements permanents seront exécutés sous réserve du solde du compte émetteur disponible le jour de la transaction.

ARTICLE 8. ALERTE

Le service «ALERTE» permet au titulaire de compte d'être informé, par messages via email et/ou SMS, des mouvements sur compte ou carte bancaire (Sogecarte, Carte-chèque et Sogecash).

Ce service sera facturé mensuellement au début du mois, suivant les conditions générales de banque en vigueur, en fonction du plan choisi (consulter la rubrique FAQ du site HYPERLINK "<https://www.sogebanking.com>" <https://www.sogebanking.com> pour visualiser les différents plans).

ARTICLE 9. DELEGATION

Le client peut constituer en son nom et pour son compte auprès de la SOGEBANK un ou plusieurs mandataires agissant séparément ou conjointement, et ce au moyen d'un formulaire de procuration spécifique qui lui sera fourni à cet effet par la SOGEBANK.

Le client qui souhaite révoquer un tel mandat pourra :

- Soit modifier son code confidentiel à sa guise
- Soit procéder à la neutralisation des services par lettre avec accusé de réception à la SOGEBANK, SCAD, la Banque pourra annuler le service dans les vingt quatre (24) heures ouvrables suivant la date de réception en son siège social à Delmas 30 de la lettre de révocation sus parlée. Les ordres de dispositions ou toutes transactions effectuées avant les vingt quatre (24) heures succédant la réception de la lettre seront dans ce cas, sans aucune autre interprétation, imputables au client.

ARTICLE 10. TARIFICATION DU SERVICE SOGEBANKING

Les services offerts et leurs modalités d'exécution restent soumis aux tarifs et conditions en vigueur à leur date de réalisation.

L'ensemble de ces tarifications est susceptible d'être révisé par la SOGEBANK. Ces révisions donneront lieu à édition d'une nouvelle plaquette de tarification de services qui sera disponible pour consultation sur le site web de la SOGEBANK au www.sogebank.com/tarification.

Le client sera avisé à l'avance de toute modification de tarifs en consultant l'espace SOGEBANKING, proposé à cet effet. Ainsi, il s'engage à se tenir informer de ces révisions.

A défaut de protestation du client, par lettre avec accusé de réception, à l'expiration du délai d'un (1) mois à compter de la date de parution vaut approbation de sa part de la nouvelle tarification. Dans ce cas, le client déterminera lors de l'inscription, le compte de facturation sur lequel il maintiendra une provision préalable, suffisante et disponible permettant à la SOGEBANK de percevoir ses rémunérations.

10.1. Prélèvement automatique

Les frais de service sont prélevés par débit automatique de compte(s) préalablement choisi (s) par le client pour les services offerts via Sogebanking. Le Service SOGEBANKING offre la possibilité à l'utilisateur d'effectuer un suivi de ses prélèvements à partir de son profil. Dans tous les cas, l'utilisateur conserve le droit d'effectuer ses demandes de révocation, d'opposition ou de remboursement de ses prélèvements auprès du SCAD, Service Clients à Distance.

10.2. Limites et Plafonds

Les virements au bénéfice d'un tiers effectués via SOGEBANKING sont limités à un montant maximal fixé par la SOGEBANK en fonction de ses règlements internes. Toutefois, ce dit montant varie selon le type d'utilisateur et la monnaie utilisée et, défini par période, par comptes.

ARTICLE 11. SECURITE

Principes de sécurité

A- Les codes personnels (nom d'utilisateur, mot de passe et PIN Sécurité) sont strictement confidentiels. Il est donc de la responsabilité de l'utilisateur de les tenir secrets et de ne les communiquer à quiconque.

L'utilisateur est entièrement responsable de la conservation et de l'utilisation de ses codes et, le cas échéant, des conséquences de leur divulgation ou de leur utilisation par des tiers.

Il appartient notamment à l'utilisateur de s'assurer que la conservation et la saisie de ses codes personnels soient effectuées dans des conditions parfaites de sécurité et de confidentialité. En particulier, l'utilisateur devra prendre connaissance des informations relatives à la sécurité telle que figurée sur le site dans la rubrique « support technique ».

Par mesure de sécurité, l'ensemble des accès à SOGEBANKING sera refusé après composition de trois mots de passe ou de trois PIN de Sécurité erronés. En cas d'oubli ou de perte du mot de passe, l'utilisateur peut le réinitialiser en ligne à partir du site [HYPERLINK "https://www.sogebanking.com"](https://www.sogebanking.com) <https://www.sogebanking.com> ou en appelant le SCAD au 2815-5000.

B- La SOGEBANK recommande à l'utilisateur de modifier régulièrement son mot de passe, conformément aux indications et aux conseils qui lui sont donnés concernant l'utilisation des différents canaux.

En cas de vol, de détournement ou de toute utilisation frauduleuse de ses codes d'accès, l'utilisateur doit dès le constat, informer la SOGEBANK, qui se chargera de la désactivation de son profil.

La SOGEBANK se réserve le droit de modifier les codes d'accès de l'utilisateur aux Services à tout moment sans notification préalable et sans limitation et ceci en cas de risque concernant la sécurité du système informatique de la SOGEBANK ou des services visés ou de présomption d'utilisation non autorisée ou frauduleuse du Service.

La SOGEBANK informera le client par tout moyen à sa convenance.

L'utilisateur peut également s'il le souhaite fermer un ou plusieurs accès aux Services (INTERNET) et/ou aux fonctions transactionnelles.

C- Il est expressément entendu que les codes d'accès sont confidentiels et personnels et qu'ils sont placés sous l'entière responsabilité de l'utilisateur qui en assure seul et à l'exclusion de tous et de la SOGEBANK notamment, la garde, la conservation et la confidentialité.

En conséquence, le client accepte sans réserve aucune que la SOGEBANK soit déchargée de toute responsabilité en cas d'usage frauduleux de ces codes d'accès. Que la seule utilisation des codes d'accès confidentiels permet tant de s'assurer de l'identité de l'utilisateur réputé être le client ou tout tiers mandaté par le client, que de présumer ainsi de manière irréfragable que tout ordre de disposition ou toute opération effectuée après composition des codes confidentiels émane nécessairement et irrévocablement du client ou du tiers habilité.

D- Par conséquent, en cas de piratage ou d'utilisation frauduleuse de ses identifiants, l'utilisateur s'engage à informer la SOGEBANK sans délai.

Toute transaction effectuée entre, d'une part, le moment de la perte, du vol, de l'utilisation frauduleuse et d'autre part, la date de réception de cette notification de l'utilisateur à la SOGEBANK, ne saurait mettre en jeu la responsabilité de la Banque et sera réputée de façon irréfragable être à la charge du client. Le client s'engage qu'après plusieurs tentatives d'entrer son mot de passe, qu'il juge infructueuses, la désactivation de ses codes d'accès par la banque, ce afin de prévenir toutes difficultés. Il peut obtenir la réactivation de ses services après requête adressée à la Banque, Département Mobile & Internet Banking.

E- Le client reconnaît expressément que la SOGEBANK n'exerce aucun contrôle quant au fonctionnement de liens vers des sites Internet extérieur à la SOGEBANK, et quant au contenu de ces sites. Par conséquent, il accepte que son choix d'accéder à un autre site par l'intermédiaire des liens hypertextes, provenant de tout serveur autre que la Sogebank, s'effectue à ses risques et périls, et donc tout préjudice direct ou indirect résultant de son accès à un autre site, par ces liens, ne saurait engager la responsabilité de la SOGEBANK.

De façon générale, le client reconnaît qu'il lui appartient de prendre les précautions nécessaires pour s'assurer que les sites sélectionnés de façon générale ne contiennent pas de virus informatique ou toute autre parasite automatique de nature destructive.

ARTICLE 12. UTILISATION INFORMATIONS CLIENT

Toutefois, le client reconnaît que lors d'une session de connexion, le simple fait de se brancher aux services SOGEBANKING entraîne le transfert automatique de données personnelles vers les partenaires associés à la SOGEBANK, du groupe SOGEBANK ou des filiales, et ce afin de faciliter le traitement administratif d'une éventuelle commande. Aussi le seul fait de se connecter à ces services impliquera le fait que le client confère à la SOGEBANK l'autorisation de procéder à un tel transfert d'informations et leur utilisation à des fins strictement de promotions ou de marketing.

ARTICLE 13. DUREE DU CONTRAT – RESILIATION

Le présent contrat est conclu pour une durée indéterminée. Sa résiliation pourra être effectuée à tout moment pour l'une ou l'autre des parties, sans qu'il ait besoin d'observer un quelconque préavis, par la simple notification qui en sera faite par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'autre partie.

La SOGEBANK se réserve le droit de suspendre, sans notification ni préavis d'aucune sorte, la mise à disposition de tout ou en partie des services si elle

constate des irrégularités ou abus dans leur utilisation.

Le client peut suspendre à tout moment ces relations avec SOGEBANKING en adressant une lettre avec accusé de réception à la Division Mobile & Internet Banking de la SOGEBANK, demandant de lui retirer son code confidentiel d'accès. La Banque est tenue d'exécuter la requête dans un délai ne dépassant pas quarante huit (48) heures suivant la réception effective de la lettre. La remise en service ne peut alors être obtenue que par la souscription aux Services SOGEBANKING.

Les informations normatives fournies lors de la conclusion du présent contrat comme celles qui pourront l'être lors de chaque session de connexion conditionnent l'entrée en vigueur de celui-ci et la bonne exécution de celle-ci.

Ces informations destinées à la SOGEBANK ne seront utilisées et vulgarisées que pour les seules nécessités de la gestion ou pour répondre aux obligations légales et réglementaires.

ARTICLE 14. MODIFICATION DU CONTRAT ET DU SERVICE

La SOGEBANK se réserve le droit d'apporter des modifications aux dispositions ci-dessus, notamment par suite de l'évolution des matériels utilisés pour le transport de l'information ou des extensions possibles de services proposés. Ces modifications seront communiquées au client par tous les moyens. Elles prendront effet d'objections du client, à l'expiration d'un délai d'un (1) mois après notification qui lui en aura été faite.

Pour tout changement d'adresse (physique ou électronique) ou de numéro et/ou de modèle de téléphone, le client s'engage à aviser la SOGEBANK sans délai.

ARTICLE 15. TRANSMISSION DE COURRIERS

Les correspondances, avis et autres seront transmis à la SOGEBANK à l'adresse suivante : SOGEBANK, Service Client à Distance, siège social, Delmas 30.

ARTICLE 16. OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES

Outre son habituelle obligation de diligence en matière d'exécution d'ordres, la SOGEBANK assume une obligation de mise en œuvre de moyens en ce qui concerne la réception et l'émission des informations. Elle n'assume aucune responsabilité en ce qui concerne le transport des informations. La SOGEBANK est étrangère à tout litige susceptible de survenir entre l'Utilisateur et l'opérateur de communications électroniques et/ou opérateurs télécom. La SOGEBANK est responsable de l'inexécution de ses obligations sauf lorsque celle-ci résulte d'un cas de force majeure notamment en cas d'interruption du Service lié au transport des informations ou au système informatique de l'Utilisateur.

De même, la SOGEBANK n'est responsable d'aucune défaillance de système de sécurité (matériel ou logiciel) du terminal de connexion (ordinateur, terminal mobile,..) utilisé par l'utilisateur.

L'utilisateur est responsable de toutes les conséquences qui résulteraient d'une erreur de transmission ou de manipulation de sa part.

Port-au-Prince, le _____

L'Administrateur
(Signez et écrivez votre nom lisiblement)

RÉSERVÉ A L'USAGE DE LA SOGEBANK	
Remarque:	Reçu par: Prénom et Nom de l'employé _____ VISA de l'employé _____
	Vérfifié par: Prénom et Nom de l'employé _____ VISA de l'employé _____ Date _____