**MANDAT DU PROPRIETAIRE**

EN DATE DU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Je soussigné\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identifié au numéro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, propriétaire de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nom de l’entreprise) sis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Adresse).

Accepte l'adhésion aux Services Bancaires en Ligne proposés par la Société Générale Haïtienne de Banque d’Epargne et de Logement SA (SOGEBEL SA) désignés sous le nom de **«**SOGEBELONLINE » ;

Accepte de désigner un Administrateur des comptes accessibles à distance via « SOGEBELONLINE » et de lui donner le pouvoir de réaliser des opérations et/ou de poser des actes au nom et pour le compte de l’entreprise.

En foi de quoi, j’approuve le choix de :

Nom de la personne désignée  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

déjà signataire sur le(s) compte(s) :

#\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**en tant qu’Administrateur SOGEBELONLINE et confirme les délégations qui lui sont données pour :**

* Accepter les modalités relatives aux Services Bancaires en Ligne et signer avec la Banque tout contrat, document ou convention nécessaire à l’adhésion au service « SOGEBELONLINE » ;
* Faire toutes opérations via « SOGEBELONLINE » sur le(s) compte(s) concerné(s) ouvert(s) dans les livres de la SOGEBEL S.A. au nom et pour le compte de l’entreprise ;
* Poser tous les actes généralement quelconque pour les services proposés par « SOGEBELONLINE » comme entre autres : le paiement de biens et services, le paiement de salaires, le décaissement et le remboursement de prêt, le transfert d’argent en ligne etc... et concilier tout compte relatif à ces opérations ;
* Désigner les utilisateurs à qui il pourra confier sur « SOGEBELONLINE » des droits de consultation ou de transaction (saisie et/ou approbation par l’une ou plusieurs personnes habilitées)
* Se faire communiquer toutes pièces et renseignements concernant les opérations enregistrées sur le(s) compte(s) via « SOGEBELONLINE » sans exception ni réserve;
* Donner quittances et décharges, et approuver tous règlements et arrêtés de compte via « SOGEBELONLINE » ;

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deux mille dix-neuf (2019).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_